

ОБРАЗЕЦ – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката

До

Николай Йорданов Зайчев

Кмет на Община Пещера

гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17

„Пещера 2016“ ДЗЗД, представлявано от Васил Иванов Вутов в качеството на управител с БУЛСТАТ 177067607, регистрация по ДДС: BG177067607, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: София 1680, ул.Лъвски рид № 4, телефон за контакт/факс 02 8691742, електронна поща bskeng@mbox.contact.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. за участие в обществена поръчка с Предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор с 7 обособени позиции“** за обособена позиция №7 –

„Изготвяне на оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор за „Повишаване на енергийна ефективност на жилищни сгради в гр. Пещера ЛОТ 5“

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от всеки участник в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

I. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

I.1. Описание на средствата и продукти, които ще използваме при изпълнение на дейностите

(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно средствата и продуктите, които смята да използва при изпълнението на дейностите, като посочи тяхното използване и обвързване със съответните предлаганите ключови експерти и посредством които ще се постигне качествено и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя изпълнение на предмета на поръчката и обхваща следното, като минимално изисквано – компютърно оборудване; уред за измерване на

дължините; специализирани софтуерни продукти. Участникът описва за всяко едно от средствата и продуктите съответните характеристики и области на приложение, както и прилага съответните сертификати, когато са приложими за съответното средство и продукт.

Наименование на Средствата и Продуктите	Характеристики и области на приложение на Средствата и Продуктите	Вид на притежание на средствата и продуктите –
уред за измерване на дължините – Склерометър - уред за безразрушително определяне локалната якост на бетона PROCEQ Silver Schmidt PC N“	Енергия на удара- 2 207 Nm Граници на измерване- 10-100 N/mm ² t° диапазон на работа- 0-50 °C	Собствен
уред за измерване на дължините – „HILTI Ferrosan PS 200“	- Капацитет памет на scana-9 записа - дължина на quick scans-30m - капацитет памет на монитора- 32 МВ/карта/	Собствен
уред за измерване на дължините – Лазерна ролетка BOSCH GLM 40	Измервателен обхват 0.15-40 м. Точност на измерване± 1.5 мм	Собствен
тотална станция	Тотална станция Trimble M3 - от 2005 год.	Собствен
нивелир с лата и тринога - 2бр.	Koni 007 - от 1998 год. ;Нивелир Ni 025 - от 1998 год.	Собствен
GPS	TRIMBLE R4 - от 2013 год.	Собствен
Лек автомобил Фабия CA8090BC	Година на производство -2006г. Бензинов двигател,Обем 1.4м ³ ,75к.с.	Собствен
Лек автомобил Фабия CA8167HP	Година на производство -2009г. Бензинов двигател,Обем 1.6м ³ ,105к.с.	Собствен
компютърно оборудване - Компютърна конфигурация-3 бр., мобилен компютър-1 бр.	20” екран, Процесор Dual Core 1.85, 2GB RAM, 500 GBHD 21” екран, Процесор Intel 3.00, 2GB RAM, 500 GB HD22” екран, Процесор Dual Core 2.85, 4GB RAM, 750 GB HD 15,6” екран, Процесор Intel 1.8,512GB RAM, 250 GB HD	Собствен

специализирани софтуерни продукти – AutoCAD Products MS Office 2010 Word, Excel & PowerPoint	Autodesk Desktop App; AutoCad 2012 Word, Excel & PowerPoint	Собствен
--	--	----------

I.2. Организация и изпълнение

I.2.1. Методология.

Методологията за изпълнение на поръчката - следва да обхваща следните задължителни елементи: самостоятелни точки с номерация и наименование: I.2.1.1 - Предложение за изпълнение на поръчката; I.2.1.2 – Управление на рисковете; I.2.1.3 - Технология на изпълнение; I.2.1.4 - Мерки по управление на качеството; I.2.1.5 - Мерки по опазване на околната среда; I.2.1.6 - Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; Управление на рисковете следва да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: дефиниране на рискове, така и за всеки риск да се дефинират предпоставки, мерки за управление, мерки за контролиране и аспекти на проява, също така да се отрази числовата оценка на рисковете и предпоставките. Предложение за изпълнение на поръчката следва да е разработено при спазване и отразяване на принципа на дървовидна структура показваща вида на нивата на подчиненост на съответните етипи, като всяко едно ниво е съответния етап, също така следва да обхваща всички дейности на поръчка и също така да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: етапи на жизненият цикъл, които да образуват и отразяват жизненият цикъл, като всеки един от етапите да обхваща и подчинява съответната категоризация на основни етапи, като съответните категории на основни етапи подчиняват съответните категории на под-етапи, като съответните категории на под-етапи подчиняват, съответните категоризирани дейности на поръчката и допълнително дефинирани от участника, под-дейности, общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете (категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването)

I.2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката

I. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ СЪОТВЕТНО НА ПЛАНИРАНЕТО

I.1. ОСНОВНИ ЕТАПИ СЪОТВЕТНО НА ПЛАНИРАНЕТО: Планиране на изпълнението

I.1.1. Под-етапи съответно на планирането: Планиране на изпълнението и съответните ресурси

I.1.1.1. Дейности на поръчката съответно на планирането: Планиране изпълнението на: ДЕЙНОСТ №1 и ДЕЙНОСТ №2

I.1.1.1.1. Под-дейности съответно на планирането: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ №1 и №2

I.1.1.2. Дейности Допълнително дефинирани от участника съответно на планирането: по отношение на планирането от ДЕЙНОСТИ от №2.1 до №2.7 включително описани в Технологията на изпълнение от настоящото техническо предложение

I.1.1.2.1. Под-дейности съответно на планирането: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ от 2.1 до 2.7 включително

I.1.1.3. Общи мерки съответно на планирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията;

I.1.1.4. Методи на контрол и на управление на рисковете съответно на планирането: Методи на контрол: Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана; Методи на управление на рисковете: Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;

II. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ СЪОТВЕТНО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

II.1. ОСНОВНИ ЕТАПИ СЪОТВЕТНО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО: Реално изпълнение

II.1.1. Под-етапи съответно на изпълнението: Изпълнение на основните дейности

II.1.1.1. Дейности на поръчката съответно на изпълнението: Реално изпълнение

II.1.1.1.1. ДЕЙНОСТ №1 - изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка;

II.1.1.1.2. ДЕЙНОСТ №2 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването

II.1.1.1.3. Под-дейности съответно на изпълнението: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ №1 и №2

II.1.1.2. Дейности Допълнително дефинирани от участника съответно на изпълнението: по отношение на изпълнението от ДЕЙНОСТИ от №2.1 до №2.7 включително описани в Технологията на изпълнение от настоящото техническо предложение

II.1.1.3. Под-дейности съответно на изпълнението: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ от 2.1 до 2.7 включително

II.1.1.4. Общи мерки съответно на изпълнението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията;

II.1.1.5. Методи на контрол и на управление на рисковете съответно на изпълнението: Методи на контрол: Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана; Методи на управление на рисковете: Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;

III. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ СЪОТВЕТНО НА КОНТРОЛИРАНЕТО

III.1. ОСНОВНИ ЕТАПИ СЪОТВЕТНО НА КОНТРОЛИРАНЕТО: Контролиране на изпълнението

III.1.1. Под-етапи съответно на контролирането: Осъществяване на контрол

III.1.1.1. Дейности на поръчката съответно на контролирането: Контролиране на реалното изпълнение на ДЕЙНОСТ №1 - изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка; ДЕЙНОСТ №2 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването

III.1.1.1.1. Под-дейности съответно на контролирането: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ №1 и №2

III.1.1.2. Дейности Допълнително дефинирани от участника съответно на контролирането: по отношение на контролирането от ДЕЙНОСТИ от №2.1 до №2.7 включително описани в Технологията на изпълнение от настоящото техническо предложение

III.1.1.2.1. Под-дейности съответно на контролирането: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ от 2.1 до 2.7 включително

III.1.1.3. Общи мерки съответно на контролирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията;

III.1.1.4. Методи на контрол и на управление на рисковете съответно на контролирането: Методи на контрол: Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана; Методи на управление на рисковете: Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;

IV. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ СЪОТВЕТНО НА УПРАВЛЕНИЕТО

IV.1. ОСНОВНИ ЕТАПИ СЪОТВЕТНО НА УПРАВЛЕНИЕТО: Управление на изпълнението

IV.1.1. Под-етапи съответно на управлението: Осъществяване на управление

IV.1.1.1. Дейности на поръчката съответно на управлението: Управление на реалното изпълнение на ДЕЙНОСТ №1 и ДЕЙНОСТ №2

IV.1.1.2. Под-дейности съответно на управлението: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ №1 и №2

IV.1.1.3. Дейности Допълнително дефинирани от участника съответно на управлението: по отношение на управлението от ДЕЙНОСТИ от №2.1 до №2.7 включително описани в Технологията на изпълнение от настоящото техническо предложение

IV.1.1.4. Под-дейности съответно на управлението: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ от 2.1 до 2.7 включително

IV.1.1.5. Общи мерки съответно на управлението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията;

IV.1.1.6. Методи на контрол и на управление на рисковете съответно на управлението: Методи на контрол: Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана; Методи на управление на рисковете: Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;

V. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ СЪОТВЕТНО НА ПРИККЛЮЧВАНЕТО (обхваща и периода след предоставяне на услугата, като участие в срока на гаранционната отговорност, така и след гаранционната отговорност)

V.1. ОСНОВНИ ЕТАПИ СЪОТВЕТНО НА ПРИКЛЮЧВАНЕТО: Приключване на изпълнението

V.1.1. Под-етапи съответно на приключването: Приключване

V.1.1.1. Дейности на поръчката съответно на приключването: Приключване на реалното изпълнение на ДЕЙНОСТ №1 и ДЕЙНОСТ №2

V.1.1.1.1. Под-дейности съответно на приключването: Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ №1 и №2

- V.1.1.2. Дейности Допълнително дефинирани от участника съответно на приключването:** по отношение на приключването от ДЕЙНОСТИ от №2.1 до №2.7 включително описани в Технологията на изпълнение от настоящото техническо предложение
- V.1.1.2.1. Под-дейности съответно на приключването:** Включва спомагателните дейности относно ДЕЙНОСТИ от 2.1 до 2.7 включително
- V.1.1.3. Общи мерки съответно на приключването:** Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията;
- V.1.1.4. Методи на контрол и на управление на рисковете съответно на приключването:** Методи на контрол: Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана; Методи на управление на рисковете: Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;
- V.1.1.5. Дейности свързани и обхващащи периода след предоставяне на услугата, като участие в срока на гаранционната отговорност, така и след гаранционната отговорност, в обхвата и съдържанието на действащото законодателство и клаузи на договора, относно професионалната отговорност на етап гаранционна отговорност, така и когато е приложимо и на етап след гаранционна отговорност.**

I.2.1.2. Управление на рисковете

Риск: №1 - Липса на информация или недостатъчна и непълна информация;

Предпоставки: №1 - Добро взаимодействие между страните;

Мерки за управление: №1 - Редовно провеждане на планирани срещи и осъществяване на съответния законов контрол;

Мерки за контролиране: №1 - Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана;

Аспекти на проява: №1 - Затруднение за реализиране на предмета на поръчката, както и може да засегне, изпълнението на Задачите, дейностите, операциите, методите описани в Предложението за изпълнение на поръчката;

Числовата оценка на рисковете: №1 - Вероятност 3, Последици 3, Числова оценка 9 (образува се при умножение на вероятността с последиците);

Числова оценка на предпоставките: №1 - Вероятност 3, Последици 3, Числова оценка 9 (образува се при умножение на вероятността с последиците);

Риск: №2 - Противоречиви, некоректни данни;

Предпоставки: №2 - Добро взаимодействие между страните;

Мерки за управление: №2 - Възложителя, може да осигури помощ и съдействие при събирането на необходимата информация, поради по-добрата си запознатост със ситуацията на място;

Мерки за контролиране: №2 - Ще се осъществява контрол при събиране на необходимата информация и същата ще бъде обработена и анализирана;

Аспекти на проява: №2 - Затруднение за реализиране на предмета на поръчката, както и може да засегне, изпълнението на Задачите, дейностите, операциите, методите описани в Предложението за изпълнение на поръчката;

Числовата оценка на рисковете: №2 - Вероятност 3, Последици 3, Числова оценка 9 (образува се при умножение на вероятността с последиците);

Числова оценка на предпоставките: №2 - Вероятност 3, Последици 3, Числова оценка 9 (образува се при умножение на вероятността с последиците);

I.2.1.3. Технология на изпълнение

ДЕЙНОСТ №1 - изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка

ДЕЙНОСТ №2 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването

ДЕЙНОСТ №2.1 - Предварителен строителен надзор. За започване на дейността по упражняване на строителния надзор, екипът на консултанта ще се запознае детайлно с одобрения проект, с договора за строителство на Строителя, графика за изпълнение на СМР и времетраене на строителство, които той възнамерява да изпълни. Познаването на проекта и предстоящата организация на Строителя за изпълнение на обекта от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на всички строително-монтажни работи.

ДЕЙНОСТ №2.2 - Откриване на строителна площадка и всички съпътстващи я дейности, включително - геодезични дейности, осигуряване спазването на предписания на РИОСВ, предписания на експлоатационни дружества, спазване на график на СМР;

ДЕЙНОСТ №2.3 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително:

- ◆◆◆ да работи с технически правоспособни лица, съгласно ЗУТ, както и да организира участие в месечни срещи на обекта;

- ◆ да следи за законосъобразно започване на строежа;

- ◆ да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като осъществява контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажни работи подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво- Приложение № 2а;

Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи.

- Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа - Приложение № 3.

Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.

В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по стоманобетоновите стени на всяка една стена в регулационните граници на населените места, по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, длъжностно лице от общинската администрация трябва да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с

издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

- Заповедна книга на строежа - Приложение №4

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. В тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение №5

Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение №6

Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - Приложение №7. За всяка част от изпълнение на по част конструктивна,

Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение №10

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- ☐ Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи - Приложение №11

Съставя се от СН и подписва от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- ☐ Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение №12. Съставя се изпълнение на дейноститет по части архитектура, В и К, ОВ, електро, ОВ и др.

Съставя се от Изпълнителя и СН

- Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. - Приложение №13.

Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя.

- Акт за приемане на конструкцията - Приложение №14. Съставя се след приключване на всички стоманобетонени работи.

Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН.

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15

Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от СН и подписва от Възложителя, Проектанта, Изпълнителя и СН.

- Протокол за установяване годността за ползване на строежа - Приложение №16

Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба №2/2003 г.

- ☐ Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия - Приложение №17 Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

◆◆◆ да осигури подписването и подпечатването на актовете и протоколите от управителя/ръководителя на екипа на изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално

пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от изпълнителя, както и да осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

♦♦♦ да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

- да изиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

- да осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните физически лица от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части; да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектирането и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

♦♦♦ да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

Х да осъществява контрол на изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, както и да осъществява контрол на заявените от строителя количества на вложените материали и наличие на документи за тяхното съответствие със съществения изисквания към строежите съгласно чл.169б във връзка с чл.169а от ЗУТ и контрол на качеството /с приложени протоколи/ на всички контролни замервания и изпитвания, като осъществява на контрол при извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР

❖ да гарантира, че всеки разход, за който строителят по договора за строителство иска заплащане е действително извършен и е необходим;

♦♦♦ да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;

❖ да следи за осигуряване дейностите по безопасност и здраве, съгласно чл. 11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да не допусне увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

❖ да следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;

❖ да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;

♦♦♦ да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии с цел постигане на по-високи гаранционните срокове за изпълнените строително -монтажни работи и съоръжения от тези в договора за изпълнение между възложителя и строителя, които не трябва да са по-малки от минималните посочени за такъв вид обекти в Наредба №2 от 31 юли 2003 г., (изм. ДВ бр.98 от 11.12.2012 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на РРБ;

❖ да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

◆◆ да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

◆◆ да проверява и заверява изготвената екзекутивна документация на строежа;

◆◆ да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр. 36 от 04.05.2007 г.);

◆◆ да завери заповедната книга на строежа и уведоми писмено в законовия срок възложителя, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;

◆◆ чрез своите специалисти и инженера по качеството на материалите да следи за качеството и количеството на влагането на всеки материал и дали той отговаря на спецификацията на Възложителя, в това число и предварително изисква заявката за доставка от доставчика и/или строителя;

◆◆ да съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3 и ЗУТ;

◆◆ да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането на строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал.2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

❖ да координира промените в одобрените инвестиционни проекти законосъобразно с разпореждане и заплащане на такива работи, до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

❖ да спре строителството със заповед при условията на чл.224, ал.1 и чл.255, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1-3 от ЗУТ при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, както и да разрешава с писмена заповед продължаването на строителството след отстраняване на причините, наложили спирането;

◆◆ да вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и заповедите си и да изисква незабавното им изпълнение;

❖ да уведоми Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;

ДЕЙНОСТ №2.4 - Приемане на качеството и количеството на извършените СМР, надзорната фирма съставя и подписва протоколи за измерване и Констативни протоколи за установяване на действително извършените работи, подлежащи на заплащане.

Специалистите на Консултанта извършват контролни измервания, заснемания и потвърждения, включително на обема на изкопите, посочен в актовете за скрити работи.

ДЕЙНОСТ №2.5 -: При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обнародвана, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изменена ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и изготвяне на технически паспорт /където е приложимо/;

След завършване на строежа се съставя Констативен акт образец 15 за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно с одобрените

инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор за проектиране и строителство.

В тази дейност, специалиста по част „геодезия“ на Консултанта ще провери всички данни и материали, които възложителят ще представи на службата по ГKK във връзка с издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР.

Към констативния акт Консултантът прилага и протоколите за успешно проведените изпитвания по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, за които докладва на Възложителя.

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- 1) законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- 2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 3) свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура (когато е приложимо);
- 4) изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- 5) вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- 6) липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- 7) годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
- 8) изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- 9) изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- 10) изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват още:

Основа за съставяне на техническия паспорт на новия строеж е окончателният доклад на консултанта. Техническият паспорт се представя на Възложителя и на Органа издал Разрешението за строеж, като заверено копие се представя и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър

ДЕЙНОСТ №2.6 - Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 /28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007 г. с поел. изм. и допл.

След завършването на работите по проекта и преди издаването на Акт 16 по Наредба №3, Консултантът ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обекта. Техническият паспорт ще бъде в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г.).

Консултантът ще състави Технически паспорт на всички строежи, според изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ, бр.7 от 23.01.2007г./ съгласно чл. 1766 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г./

Техническите паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация. В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни функционални показатели: за съоръжения на техническата инфраструктура са: местоположение (наземни, надземни, подземни), габарити, функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение), сервитути и други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа.
- основни технически характеристики, които включват следните реквизити: технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал.1и2отЗУТ.
- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.
- данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт, който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за части от него физически лица; мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонтни указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

ДЕЙНОСТ №2.7 - Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

След въвеждането в експлоатация на строежа започват да текат гаранционни срокове, съгласно чл. 20, ал.3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /Наредба № 2/2003 г./. Сроковете не могат да бъдат по-малки от посочените в тази Наредба.

Съгласно чл. 160 от ЗУТ, гаранционните срокове имат за цел осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация. Гаранционните срокове се определят с договора между Възложителя и Строителя, като законодателят предвижда техния минимален размер.

По време на гаранционната отговорност екипът на Консултанта чрез Ръководителя на екипа и ключовите специалисти ще упражни строителен надзор и организира дейностите по отстраняване на евентуално появили се скрити дефекти от Изпълнителя на СМР през целия период на гаранционния срок. За това своевременно ще уведомява Възложителя;

- Консултантът ще подсили екип за извършване оглед на място и констатиране на проявени дефекти;

за констатирани скрити дефекти ще се съставят протоколи от огледите на място;

- Консултантът упражнява надзор по отстраняване на появилите се скрити дефекти от Изпълнителя на строежа;

Консултантът предоставя актуализиран списък на евентуалните дефекти - отстранени, оставащи и новопоявили се;

I.2.1.4. Мерки по управление на качеството;

За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните основни мерки:

- Мерки по Спазване на Системата за управление на качеството, която обхваща всички структурни звена и процеси.
- Мерки по прилагане на ISO 9001 за управление на качеството – гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- Мерки по Ефективното управление на дейностите предмет на поръчката:
- Ефективно сътрудничество между страните
- Спазване на приложимото българско техническо законодателство
- Прилагане на добрите практики в областта на осъществяването на Строителен надзор

I.2.1.5. Мерки по опазване на околната среда;

Мерките по опазване на околната среда може да бъдат реализирани в няколко основни насоки:

Осъществяване на контрол за добре обезопасено складиране на материали

Осъществяване на контрол за недопускане на изгаряне на отпадъците.

Осъществяване на контрол за изхвърляне на съответните отпадъци на местата, които са определени за тази цел.

I.2.1.6. Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Мерки – Спазване на изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност, а също и за сигурността на всички лица, които се намират на съответната площадка, офис, обект и т.н.

Мерки – Осигуряване на писмен инструктаж

I.2.2. Планиране изпълнението– ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ да е съставен от две части лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид (гант диаграма). Графика да е в строго съответствие с Предложение за изпълнение на поръчката, като обхваща и задължителни елементи изисквани в методологията. Графика следва да е съставен на базата на календарни дни и с индикативна дати за начало и край, също така в графика да е отразен човешки ресурс от експерти за всяка една дейности, под-дейности, общи мерки и методи, така и в графичната част да са отразени и посочени критичните пътища и съответните ключови дати и дни.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА – Настоящата информация подлежи на оценка, съгласно указанията на методологията

№	Наимено	Обхват на	Трите	Придоби	Професионал	Професионалн	Документи
---	---------	-----------	-------	---------	-------------	--------------	-----------

	вание на експерта (от ЕКСПЕРТ-1 до ЕКСПЕРТ-n)	задължения и професионална отговорност в обхвата на участие в оценка за съответствие и осъществяване на СН по съответната специалност във връзка със съответната проектната част	имена на съответното лице предложено за съответната позиция	то образова и степен	на компетентност и опит във връзка с участие в оценка за съответствие	а компетентност и опит във връзка с осъществяване то на СН	даващ правото на съответното лице да осъществява дейности в обхвата на задълженията и професионалната отговорност за които е определен (цитират се и се прилагат удостоверения, сертификати, лицензи, застраховки, дипломи и др., което е приложимо и по преценка на участника)
1.	ЕКСПЕРТ-1	по част „АРХИТЕКТУРА”,	Мая Иванова Бончева	Висше-Магистър-Архитект	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1.“Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене” 2.Жилищна сграда гр.София, УПИ III-1426, ,кв. 112,м.«Кръстова Вада. 3.Отвеждаш колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище”. КПС “Слънчев ден”,гр.Варна	16години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”,АД,гр.Смолян”(соларна инсталация 40бр. x2м2;66р./320-1080kW/ парни котли,подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ”Май”,филиал с.Копиловци” 3. Строителен надзор на “Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК

						административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене”	
2.	ЕКСПЕРТ-2	по част „КОНСТРУКТИВНА”,	Георги Антонов Петров	Висше-Магистър-Строителен инженер	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1.“Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене” 2.Жилищна сграда гр.София, УПИ III-1426, ,кв. 112,м.«Кръстова Вада. 3.Отвеждаш колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище”. КПС “Слънчев ден”.гр.Варна	12години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”,АД,гр.Смолян”(соларна инсталация 40бр. x2м2;6бр./320-1080kW/ парни котли,подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ”Май”,филиал с.Копиловци” 3. Строителен надзор на “Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене”	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК
3.	ЕКСПЕРТ-3	по част „ОВК”,	Венцеслав Георгиев Николов	Висше-Магистър-машинен инженер	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 11.“Строителен надзор на „Жилищна сграда с магазини и гаражи в УПИ VI-9,10,кв.39 в м.”ЗонаБ-17 гр.София”. 2.Захранване с минерална вода на Учебно възстановителна база на ДП “РВД”–	16години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на Строително-монтажни работи на територията на град	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК

					ел.захранване хидрофор. к.к. "Св. Св. Константина и Елена", гр. Варна 3. Жилищна сграда с етажност 4+А с к.к. 14,50м., УПИ IV-215, кв. 202, м. Подуене-Редута", гр. София	Етрополе" по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: "Ремонт на СОУ "Христо Ясенов" – гр. Етрополе, с цел повишаване на енергийната ефективност" 2. Строителен надзор „Център за настаняване от семеен тип в УПИ XI „за ЦНСТ“, кв. 100 по плана на гр. Смолян, кв. "Устово" (ПИ 9260150), Община Смолян, Област Смолян 3. Строителен надзор на „Жилищна сграда с магазини и гаражи в УПИ VI-9, 10, кв. 39 в м. "Зона Б-17 гр. София".	
4.	ЕКСПЕРТ-4	по част „ВиК“,	Лидия Христова Куцарова	Висше-Магистър Инженер ВиК	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1. "Строителен надзор на „Жилищна сграда с магазини и гаражи в УПИ VI-9, 10, кв. 39 в м. "Зона Б-17 гр. София". 2. Захранване с минерална вода на Учебно възстановителна база на ДП "РВД" – ел.захранване хидрофор. к.к. "Св. Св. Константина и Елена", гр. Варна 3. Жилищна сграда с етажност 4+А с к.к. 14,50м., УПИ IV-215, кв. 202, м. Подуене-Редута", гр. София	12 години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на Строително-монтажни работи на територията на град Етрополе" по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: "Ремонт на СОУ "Христо Ясенов" – гр. Етрополе, с цел повишаване на енергийната ефективност" 2. Строителен надзор „Център за настаняване от семеен тип в УПИ XI „за ЦНСТ“, кв. 100 по плана на гр. Смолян, кв. "Устово" (ПИ 9260150), Община Смолян, Област Смолян 3. Строителен надзор на „Жилищна сграда с магазини и гаражи в УПИ VI-9, 10, кв. 39 в м. "Зона Б-17 гр. София".	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014 г. и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК

5.	ЭКСПЕРТ-5	по част „Електро”,	Петранка Костадинова Христова	Висше-Магистър-Електроинженер	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1.“Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене” 2.Жилищна сграда гр.София, УПИ III-1426, ,кв. 112,м.«Кръстова Вада. 3.Отвеждащ колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище”. КПС “Слънчев ден”,гр.Варна	12години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”,АД,гр.Смолян”(соларна инсталация 40бр. x2м2;6бр./320-1080кW/ парни котли,подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ”Май”,филиал с.Копиловци” 3. Строителен надзор на “Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене”	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК
6.	ЭКСПЕРТ-6	по част „Пожарна Безопасност”,	Лозю Стойчев Лозев	Висше-Магистър-инженер по противопожарна техника и безопасност.	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1.“Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене” 2.Жилищна сграда гр.София, УПИ III-1426, ,кв. 112,м.«Кръстова	8 години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”,АД,гр.Смолян”(соларна инсталация 40бр. x2м2;6бр./320-1080кW/ парни	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК

					Вада. 3.Отвеждаш колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище”. КПС “Слънчев ден”,гр.Варна	котли,подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ”Май”,филиал с.Копиловци” 3. Строителен надзор на “Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене”	
7.	ЕКСПЕРТ-7	по част „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”	Мая Иванова Бончева	Висше-Магистър-Архитект	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на 3бр. проекта 1.“Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене” 2.Жилищна сграда гр.София, УПИ III-1426, ,кв. 112,м.«Кръстова Вада. 3.Отвеждаш колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище”. КПС “Слънчев ден”,гр.Варна	16години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”,АД,гр.Смолян”(соларна инсталация 40бр. х2м2;66р./320-1080кW/ парни котли,подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ”Май”,филиал с.Копиловци” 3. Строителен надзор на “Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.”,с административен адрес: гр. София, СО “Слатина”, ул. “Бл. Димитрова” № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене”	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014г.и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК Удостоверение за ЗБУТ №-358 от 07.04.2016г.2-

8.	ЭКСПЕРТ-8	технически контрол по част „КОНСТРУКТИВНА“	Димитър Веселинов Имаретски	Висше-Магистър-Строителен инженер	Участвал в изготвянето на оценка за съответствие по съответната част на Збр. проекта 1. „Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.“, с административен адрес: гр. София, СО „Слатина“, ул. „Бл. Димитрова“ № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене“ 2. Жилищна сграда гр. София, УПИ III-1426, ,кв. 112, м. «Кръстова Вада. 3. Отвеждащ колектор за битови отпадъчни води за премахване на заустванията в зоната на съществуващо и перспективно ползване на водите между буна 109 и яхтено пристанище“. КПС „Слънчев ден“, гр. Варна	12 години строителен надзор Участвал в осъществяването на надзор на 3 бр. обекта на на които са изпълнявани марки по енергийна ефективност;; 1. Строителен надзор на „Реконструкция обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров“, АД, гр. Смолян“ (соларна инсталация 40бр. x2м2; 6бр./320-1080kW/ парни котли, подмяна на дограма и други ремонтни дейности 2. Строителен надзор на Основен ремонт на покрив и подмяна на дограма по фасади-частично в ОДЗ „Май“, филиал с. Копилковци 3. Строителен надзор на „Жилищна сграда на 2 ет. и 5 ет. с офис, помещение за трафопост, паркинг и П.Г.“, с административен адрес: гр. София, СО „Слатина“, ул. „Бл. Димитрова“ № 32, УПИ IX-41, кв. 204а, м. „Подуене“	Удостоверение № РК0272 от 08.09.2014 г. и списък към него издаден от МРРБ/ДНСК Удостоверение КТК № 00130
----	-----------	--	-----------------------------	-----------------------------------	---	--	--

II.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Участниците разработват организация на персонала в съответствие с методиката за оценка.

Прилага се правилото на препратка, като в настоящия случай, всяка една колона от табличната форма се чете съвместно с останалите колони от табличната форма и всяка една точка, под-точка и описаното в тях от настоящото техническо предложение, като едно цяло, които взаимно са допълват и доразвиват едни други с цел предоставяне на по-подробна и точна информация

организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка	Наименование на дейностите	1-съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели;;	2- обвързването на съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели с приложимите нормативни	3-конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение в съответствие с общите мерки разработени в
--	----------------------------	--	--	--

			документи, изисквания, стандарты, указания на действащото законодателство в Р. България	методологията
В изпълнение на настоящата дейност, ще участват съответните експерти: от ЕКСПЕРТ №1 до №14 включително, като същите, ще бъдат подпомагани от друг персонал на изпълнителя, който обхваща следните групи 1-(свързан с реалното изпълнение); 2-(свързан със управлението, администрирането и осчетоводяването – офис персонал и т.н.); Експертите, ще участват в изпълнение на дейностите, мерките и методите описани в общите етапи от Планирането до Приключването, които са описани в Методологията Друг персонал на изпълнителя състоящ се от Офис персонал, Инженерен и Технически	ДЕЙНОСТ №1 - изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка	Съответните Инструменти за постигане на целите: компютърно оборудване, уред за измерване на дължините, специализирани софтуерни продукти, превозни средства и експертен персонал за конкретно възникнала ситуация, задължение и дейности на поръчката Съответните Методи за постигане на целите: Детайлно запознаване с наличните документи, Осигуряване спазването на предписанията на съответните компетентни органи и акредитирани лица, Изпълнение на обема и обхвата на задълженията в съответствие със законодателството и изискваният на възложителя и Осъществяване на контрол върху качеството и количеството;	Обвързването на съответните инструменти за постигане на заложените цели с приложимите нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото законодателство в Р. България: компютърно оборудване, уред за измерване на дължините, специализирани софтуерни продукти, превозни средства и експертен персонал, ще бъдат обвързани, както следва: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, ЗУТ, Закон за движение по пътищата, Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда, както и съответните правилници и подзаконови нормативни актове към тях. Обвързването на съответните методи за постигане на заложените цели с приложимите	Мерки за гарантиране на качество на изпълнение: Прилагане на Общи мерки съответно на планирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управлението на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията; Прилагане на Общи мерки съответно на изпълнението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на контролирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на

персонал, така и от Експерти, Специалисти и др. персонал, които изпълняват съответно възложените им задължения, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо; Друг персонал (свързан с изпълнението на предмета на поръчката, така и с косвени и некосвени дейности свързани с предмета на поръчката) - Участва в изпълнението на всички видове дейности, под-дейности, методи, мерки и съответните видове етапи и под-етапи описани в Методологията. Експертите и Друг персонал на изпълнителя, ще си взаимодействат с Възложителя и трети страни в рамките на отговорностите и задълженията, които произтичат от сключения договор и действащото законодателство			нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото законодателство в Р. България: Детайлно запознаване с наличните документи, Осигуряване спазването на предписанията на съответните компетентни органи и акредитирани лица, Изпълнение на обема и обхвата на задълженията в съответствие със законодателството и изискваният на възложителя и Осъществяване на контрол върху качеството и количеството, ще бъдат обвързани, както следва: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, ЗУТ, Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда, както и съответните правилници и подзаконови нормативни актове към тях.	качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на управлението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на приключването: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията
---	--	--	---	--

в Р.България				
В изпълнение на настоящата дейност, ще участват съответните експерти: от ЕКСПЕРТ №1 до №14 включително, като същите, ще бъдат подпомагани от друг персонал на изпълнителя, който обхваща следните групи 1-(свързан с реалното изпълнение); 2-(свързан със управлението, администрирането и осчетоводяването – офис персонал и т.н.); Експертите, ще участват в изпълнение на дейностите, мерките и методите описани в общите етапи от Планирането до Приключването, които са описани в Методологията Друг персонал на изпълнителя състоящ се от Офис персонал, Инженерен и Технически персонал, така и от Експерти, Специалисти и др. персонал, които изпълняват	ДЕЙНОСТ №2 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително на изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването Включително и ДЕЙНОСТ от №2.1 до 2.7 включително	Съответните Инструменти за постигане на целите: компютърно оборудване, уред за измерване на дължините, специализирани софтуерни продукти, превозни средства и експертен персонал за конкретно възникнала ситуация, задължение и дейности на поръчката Съответните Методи за постигане на целите: Детайлно запознаване с наличните документи, Осигуряване спазването на предписанията на съответните компетентни органи и акредитирани лица, Изпълнение на обема и обхвата на задълженията в съответствие със законодателството и изискваният на възложителя и Осъществяване на контрол върху качеството и количеството;	Обвързването на съответните инструменти за постигане на заложените цели с приложимите нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото законодателство в Р. България: компютърно оборудване, уред за измерване на дължините, специализирани софтуерни продукти, превозни средства и експертен персонал, ще бъдат обвързани, както следва: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, ЗУТ, Закон за движение по пътищата, Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда, както и съответните правилници и подзаконови нормативни актове към тях. Обвързването на съответните методи за постигане на заложените цели с приложимите нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото	Мерки за гарантиране на качество на изпълнение: Прилагане на Общи мерки съответно на планирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията; Прилагане на Общи мерки съответно на изпълнението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на контролирането: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия

съответно възложените им задължения, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо; Друг персонал (свързан с изпълнението на предмета на поръчката, така и с косвени и некосвени дейности свързани с предмета на поръчката) - Участва в изпълнението на всички видове дейности, под-дейности, методи, мерки и съответните видове етапи и под-етапи описани в Методологията. Експертите и Друг персонал на изпълнителя, ще си взаимодействат с Възложителя и трети страни в рамките на отговорностите и задълженията, които произтичат от сключения договор и действащото законодателство в Р.България			законодателство в Р. България: Детайлно запознаване с наличните документи, Осигуряване спазването на предписанията на съответните компетентни органи и акредитирани лица, Изпълнение на обема и обхвата на задълженията в съответствие със законодателството и изискваният на възложителя и Осъществяване на контрол върху качеството и количеството, ще бъдат обвързани, както следва: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, ЗУТ, Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда, както и съответните правилници и подзаконови нормативни актове към тях.	на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на управлението: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията Прилагане на Общи мерки съответно на приключването: Прилагане и контролиране на ресурсите и осъществяване на мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд описани в Методологията
---	--	--	--	---

III. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

КОЛИЧЕСТВЕНА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА (настоящите параметри се поставят от Участниците, като същите не следва да обуславят по-ниско качество и/или лошо изпълнение и/или непригодни за ползване)
1.	ДЕЙНОСТ №1 - изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ на обектите от обхвата на обществената поръчка	А.проверка за съответствие с: 1. Предвижданията на подробния устройствен план; 2. Правилата и нормативите за устройство на територията; 3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда) 4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта; 5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; 6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива; 7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива; 8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата; 9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти. Б.Изпълнителят ще следва да провери дали работния проект е изготвен въз основа на изходни данни и предписания В.Изпълнителят ще следва да провери дали работния проект за нуждите на обновяването е в необходимия обхват и изготвен съобразно условията Г.Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват разрешените за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради
2.	ДЕЙНОСТ №2 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне	• Предварителен строителен надзор

на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването	• Упражняване на строителен надзор по време на СМР • Надзор по отношение завършването и предаването на обекта • Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа • Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация • Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР • Окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) • Изготвяне на Технически паспорт на Строежа, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007г. с посл. изм. и доп./.
---	---

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

IV.1. Сроковете за изпълнение на конкретните задължения по дейности са както следва:

IV.1.1. За ДЕЙНОСТ №1 - до 10 календарни дни от предаването на готовия проект с протокол.

IV.1.2. За ДЕЙНОСТ №2 - Срока е периода от датата на съставянето на Протокол за откриване на Строителната площадка и е до Датата на пускането в експлоатация на строежа/обекта.

V. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним обществената поръчка в пълно съответствие с Техническите спецификации, проекта на договор и настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

VI. При несъответствие на съдържанието предоставено на хартиен носител и оптичен носител в тази оферта, обвързващо за нас е предложението, предоставено на хартиен носител

VII. Настоящото Техническо Предложение за изпълнение на поръчката се предоставя и на Оптичен **носител** CD или DVD - 1бр. в цифров вид в DOC или DOCX формат, а графичната му част (графика) в PDF **формат** – (образца на хартиения носител не се сканира, за да бъде предоставен в цифров вид, както и в цифровия вид не се изискват подписи и печати на участника)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[10.12.2016]

Декларатор: *[подпис]*:

[печат, когато е приложимо]